

石柱土家族自治县应急管理局网络链路租赁项目询比招标公告

一、询比采购内容

项目名称	采购预算（元）	资金来源	备注
石柱土家族自治县应急管理局网络链路租赁项目	<120 元/月/条 (不限流量, 且须满足实际需求。)	自筹资金	

二、询比资格

(一) 一般资质条件

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 特定资格条件

无。

三、采购服务内容

项目名称	技术要求	单位	数量
石柱土家族自治县应急管理局网络链路租赁项目	(1) 网络可用性达到 99.9%, 即平均到每条线路每月不可用时间不超过 45 分钟。 (2) 网络核心汇聚线路平均带宽利用率达到不大于 50%。 (3) 任意网络节点间的最大单程端到端时延要求 $\leq 10\text{ms}$ 、丢包率要求 $< 0.1\%$; (4) 汇聚链路带宽满足 10G, 单链路出现故障时另一链路应能保证无拥塞的传送数据。	条	20(以实际接入为准)

其他要求:

1. 采购人将以线下资料作为评判依据。
2. ★投标人承诺中标后能够取得本地运营商链路租用服务并保证服务及时性(提供承诺, 格式自拟)。
3. ★投标人在本地有售后服务机构(或分支机构), 提供经营场所在本地(石柱县)的营业执照复印件并加盖投标人印章。

注: 本章采购需求中标注“★”号的条款为本次采购项目的实质性要求, 供应商应全部满足, 如未满足视为无效投标。

四、服务期

1年及以上。

五、付款方式

项目服务完成并验收合格后采购人按季度支付链路租用费。

六、联系方式

采购人：石柱土家族自治县应急管理局

联系人：王老师

电话：15095930996

地址：石柱县南宾街道城东北路5号综合办公楼3楼

七、其它有关规定

(一) 凡有意参加询比的供应商，请于文件发布之日起至报名截止时间之前，在“石柱土家族自治县应急管理局”网站下载查看本项目需求文件以及变更公告等询比前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有询比实质性要求内容。

(二) 询比文件公告期限：自文件公告发布之日（2022年11月14日）至2022年11月17日。

(三) 供应商须满足以下要求，其响应文件才被接受

1. 按时递交了响应文件；
2. 递交响应文件地点：石柱县南宾街道城东北路5号综合办公楼3楼313室；
3. 提交响应文件时间：2022年11月15日09:00起；
4. 提交响应文件截止时间：2022年11月17日18:00止，超过响应文件截止时间恕不接收；
5. 供应商须按要求线下提交响应文件（密封），未按要求提供的为无效供应商；
6. 无论询比结果如何，供应商参与本项目的费用均由自行承担。

八、评选方法

综合评审法。

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (60%)	60分	以满足资格性、符合性要求的供应商的平均报价为基准价。供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/报价）×价格权值×100	
2	技术部分 (15%)	8分	满足本招标文件三、采购服务内容要求，承诺满足以上网络性能指标标准的得10分，有一项不满足扣2分。	提供承诺，格式自拟。
		7分	投标人具有软件著作权证书（防火墙 NAT 日志采集分析系统类）得7分，未提供不得分。	提供证书复印件加盖投标人公章。
3	商务部分 (25%)	资质（15分）	投标人具有： 1. 信息安全管理体系认证证书（ISO27001）； 2. 信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000）； 3. 隐私信息管理体系认证证书（ISO27701）。 每提供1个，得5分；未提供，得0分。该项得分最高不超过15分。	提供相应证书复印件，并加盖投标人公章。

		业绩（10分）	提供石柱县辖区 2019 年 1 月至今且合同仍在有效期内的 200 路以上网络链路项目案例,每提供 1 个,得 2 分,最多 10 分;未提供得 0 分。	提供合同复印件并加盖投标人公章。
--	--	---------	--	------------------

九、其他

1. 供应商必须对以上条款和服务承诺明确列出,承诺内容必须达到要求。
2. 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

十、供应商提交响应文件

1. 供应商线下报名,报价时需提供盖章后的纸质文档一份(原件备查)。
2. 供应商须提供准确完整的一般资质条件的相关证明纸质材料(需盖公章)一份。
2. 采购人将以线下资料作为评判依据。
3. 供应商制作的响应文件文档,须按照要求制作,规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章,未按要求制作响应文件的进行废标处理。

供应商编制响应文件要求

一、报价

(一) 报价函

报价函

（采购人名称）：

我方收到_____（项目名称）的询比采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询比。

1. 愿意按照询比采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写：元整；人民币小写： 元。

2. 我方现提交的响应文件为：纸质文件壹份。

3. 我方承诺：本次询比的有效期为 90 天。

4. 我方完全理解和接受贵方询比采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5. 在整个询比采购过程中，我方若有违规行为，接受按照相关规定给予惩罚。

6. 我方若中选，将按照询比结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7. 我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

 年 月 日

(二) 明细报价表

明细报价表

序号	名称	相关信息	数量	单价	合计
	人工费		/		
	各种税费		/		
	其他费用		/		
		/		
	总计				

注：本表可根据项目实际情况调整，并逐页盖章。

供应商名称（公章）：
年 月 日

二、服务方案

服务方案（格式自定）

二、资格条件及其他

按照采购文件要求提供复印件

四、其他应提供的资料

（一）其他资料

1、其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

五、法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

致：_____（采购人名称）：

_____（法定代表人名称）是_____（供应商名称）的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名及身份证代码）电话代表我单位全权办理上述项目的询比、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：

（签字或盖章）

法定代表人：

（签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日